

Российская Федерация
Администрация муниципального образования Тосненский район Ленинградской области
Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования
«ТОСНЕНСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»

ПРИНЯТО:

Протокол заседания
Педагогического Совета
МКОУ ДО «ТШИ»
От 16.02.2017г. № 4

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. директора МКОУ ДО
«Тосненская школа искусств»

А.А. Самигулина
Приказ № 14-ОД от 16.02.2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ ШКОЛЫ ИСКУССТВ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом школы.

1.2. Методический совет (далее – Совет) создается в целях координации методической деятельности Тосненской школы искусств (далее ТШИ), совершенствования методической работы, направленной на улучшение образовательного процесса (в том числе - образовательных программ, форм и методов обучения) с учётом развития творческой индивидуальности обучающегося.

1.3. В состав совета входят председатели методических объединений по профилю образовательных программ и директор ТШИ (численный состав Совета не более 7 человек). Состав совета утверждается приказом директора школы. Для обеспечения работы Совет избирает председателя и секретаря (директор школы не может быть избран председателем Совета).

1.4. Методический совет в своей деятельности руководствуется Федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области музыкального искусства, решениями Правительства Российской Федерации, рекомендациями Министерства культуры Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации по вопросам учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и проектно-исследовательской деятельности, а также Уставом школы и локальными правовыми актами ТШИ.

2. Задачи и основные направления деятельности Совета

2.1. Методический совет создается для решения следующих задач, возложенных на учебное заведение:

- координация деятельности методических объединений школы, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;

- разработка основных направлений методической работы школы;
- формирование цели и задач методического объединения школы искусств;
- обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов;
- разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта сотрудников школы искусств;
- профессиональное становление молодых (начинающих) преподавателей;
- организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования.

3. Основные направления деятельности Совета

3.1. Основными направлениями деятельности Совета являются:

- анализ результатов образовательной деятельности по предметам;
- участие в разработке вариативной части учебных планов, внесение изменений в требования к минимальному объему и содержанию учебных программ;
- обсуждение рукописей учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам;
- подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации и аттестации педагогических кадров;
- обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов программы, обсуждение и утверждение календарно - тематических планов;
- разработка и совершенствование средств повышения наглядности обучения, а также методики их использования в учебном процессе;
- взаимные посещения занятий с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами.

4. Права Совета

4.1. Методический совет имеет право:

- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе искусств;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;
- ставить вопрос перед администрацией школы искусств о поощрении сотрудников за активное участие в методической работе;
- рекомендовать преподавателям различные формы повышения квалификации.

5. Порядок работы Совета

5.1. Работа Совета осуществляется на основе годового плана. План составляется председателем Совета, рассматривается на заседании Совета, согласовывается с директором школы и утверждается на заседании педагогического совета.

5.2. Периодичность заседаний совета - 1 раз в четверть. О времени и месте проведения заседания председатель Совета (секретарь) обязан поставить в известность его членов.

5.3. Решения-рекомендации Совета принимаются большинством голосов открытым голосованием при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

5.4. Заседания Педагогических советов и принимаемые решения-рекомендации оформляются протоколами. Протоколы ведутся секретарем Совета и хранятся в школе постоянно.

5.5. Решения Совета реализуются в распоряжениях директора школы.

6. Контроль за деятельностью методического совета

6.1. В своей деятельности Совет подотчетен педагогическому совету школы. Контроль деятельности Совета осуществляется директором в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение является локальным актом ТШИ.

7.2. Положение, изменения и дополнения к нему вступают в силу после принятия на заседании Педагогического совета.